УТВЕРЖДЕНО

Решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамск муниципальный район» Республики Татарстан

Протокол №1 от 19.01.2018 г.

**План работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих, должностному поведению лиц. замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан**

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в 2018 году, требуется проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2018 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | 1 квартал | Гарипов Р.З. |  |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | По мере их принятия | Умников А.В. |  |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и дополнительное включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Ильясов И.М. |  |
| 1.4 | Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 4 квартал | Гарипов Р.З.Шамбазова Г.К. |  |
| 1.5 | Проведение инструктивного совещания для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, включенных в Перечень по вопросу организации работы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | I квартал | Гарипов Р.З. Ильясов И.М.. |  |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа сроков предоставления муниөпалҗными слуңаәими и лиөами . замеәаюәими муниөпалҗные долңности сведений о доходах и имуществе, обязателҗствах имущественного характера | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Шамбазова Г.К.  |  |
| 2.2 | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности  | Шамбазова Г.К. |  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Гарипов Р.З. Ильясов И.М. |  |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления  | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал |  Ильясов И.М. |  |
| 3.3 | Рассмотрение поступивших в комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях | Устранение причин коррупции | по мере поступления | Гарипов Р.З.  |  |
| 3.4 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | по мере поступления | Гарипов Р.З.  |  |
| 3.5 | Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Умников А.В. |  |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** |
| 4.1 | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | 1 квартал2 квартал3 квартал4 квартал | Ильясов И.М. Шамазова Г.К. |  |
| **5. Информирование о работе комиссии** |
| 5.1 | Размещение и обновление на сайте информации органа местного самоуправления муниципального образования о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | По мере работы комиссии | Шамбазова Г.К.. |  |
|  |  |
| **6. Мониторинг эффективности работы комиссии** |
| 6.1 | Обсуждение количественных качественных показателей работы комиссии и ее эффективности | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере предоставления отчётности | Шамбазова Г.К. |  |